

# Éléments de catalogage d'un manuscrit et bonnes pratiques de l'EAD en bibliothèque

Ecole d'été Biblissima - Avranches

*Autour de la bibliothèque du Mont Saint-Michel – éditer et cataloguer aujourd'hui*

30 août 2016

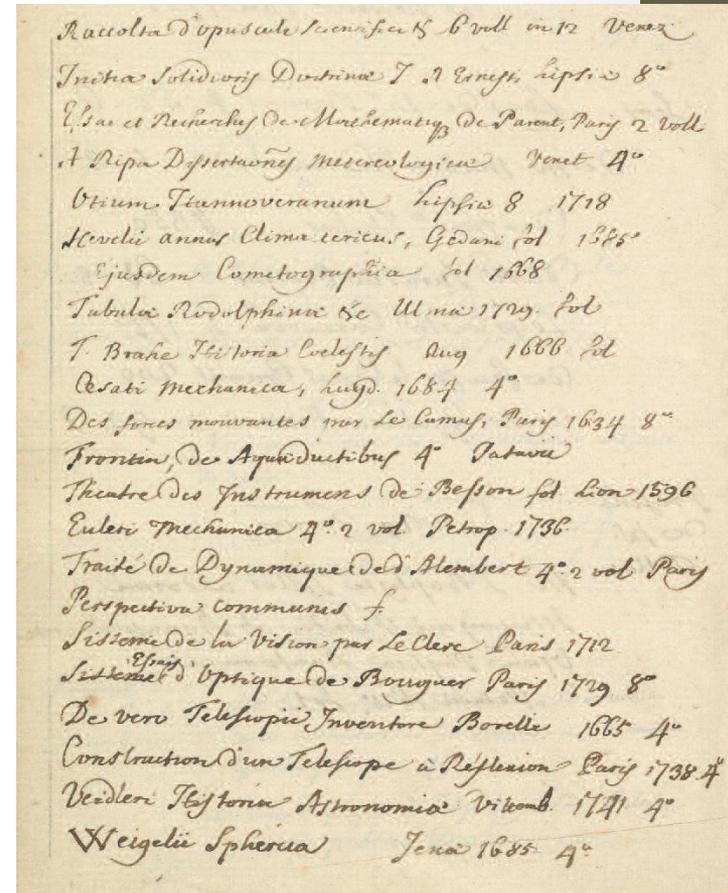
Florent Palluault – Médiathèque François-Mitterrand (Poitiers)

# PLAN

- Description des manuscrits : éléments historiques
- Normalisation: ISAD(G) et recommandations DeMArch
- Éléments de description en EAD
- Documentation et bonnes pratiques
- Quelques catalogues et outils importants

# Inventaires et catalogues

- Catalogage de documents à l'époque moderne
  - Inventaires après décès / véritables catalogues
  - Donner des éléments d'identification des œuvres : auteur, titre, date, importance matérielle
    - Accessoirement, éléments sur l'impression, l'édition...
    - + éléments matériels (taille, reliure...) + cote
  - Manuscrits et livres imprimés traités de manière identique pendant longtemps
    - Précision d'incipits / explicits / pour les manuscrits
    - Absence de règles précises



# Ambitions et réalités

- Entreprises de catalogage de manuscrits (XVIII<sup>e</sup> s.)
  - Abbé Lebeuf : appel à constituer un catalogue général des manuscrits (1725)
  - *Bibliotheca bibliothecarum manuscriptorum nova* (1739)
  - Catalogue des manuscrits de la bibliothèque du roi (1739-...)
- Révolution française :
  - confiscation puis dispersion de très nombreuses collections
  - disparition des connaissances sur l'histoire de ces collections
  - ... et nécessité d'une opération de catalogage de grande envergure (XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> s.)

# Lente normalisation des éléments de description

- 1791 : *Instruction pour procéder à la confection du catalogue de chacune des bibliothèques sur lesquelles les directoires ont dû ou doivent incessamment apposer des scellés*
- 1833 : projet de *Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France* (Guizot)
  - 1841 : "rédaction, sur un plan uniforme, d'un Catalogue (...) renfermant le détail sommaire et précis de tous les manuscrits " (Villemain )
- 1873 : Léopold Delisle critique le manque de rigueur et de méthode des premiers volumes
  - Proposition d'un modèle de description, basé sur les méthodes employées à la Bibliothèque nationale
- 1884 : Ulysse Robert (Commission de suivi du CGM) : validation globale des propositions de Delisle
  - modèle qui perdure dans les faits jusqu'aux années 1980



## *Le Catalogue général des Manuscrits des Bibliothèques publiques de France*

- 1849-1993
- 116 volumes
- 182 000 notices
- 519 établissements

auteurs françois, à l'usage du Père Honoré de Rochegode, prêtre capucin, l'année de grace 1751. 13 février. »

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 345 pages. 179 sur 122 millim. Rel. basane.

340 (Anc. 89 suppl.). « Tractatus de religione et Ecclesia Christi. »

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 371 pages. 229 sur 165 millim. Rel. parchemin. — (Ex libris de Poulard, prêtre.)

341. « Courte explication des principaux mystères de la foi. »

Fin du XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 390 pages. 191 sur 122 millim. Demi-rel. basane. — (Don de M<sup>re</sup> de Taulignan, 1858.)

342-347 (Anc. fonds 255-260). « La religion chrétienne éclairée par l'intelligence du dogme et de la prophétie. Histoire prophétique et dogmatique de l'Église militante. » Tomes I à VI. Le tome V porte comme titre : « Idée du dessein qu'on a formé d'une sainte cité, qui l'objet de la foi et de l'espérance chrétienne, et tous les événements arrivés à l'Église de Jésus-Christ... »

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 245, 285, 231, 407, 113 et 153 feuillets. 404 sur 258 millim. Rel. basane.

348 (Anc. fonds 283). « De la conduite de la religion chrétienne, ou l'on voit une explication brève des mystères de la foi, des commandemens de Dieu et de l'Église... »

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 328 feuillets. 234 sur 177 millim. Rel. parchemin.

349. « Les trois fameux imposteurs ou les trois vérités. »

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 144 pages. 184 sur 110 millim. Cartonné.

350. « Méthode courte et facile pour rappeler à l'unité de l'Église ceux qui en sont séparés. Par Monsieur Michel, vivant supérieur du séminaire de Bordeaux. Imprimé en 1726. » Ces deux dernières phrases sont des additions.

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 213 pages. 239 sur 184 millim. Rel. basane. — (Acquis le 22 décembre 1879.)

351 (Anc. 49 suppl.). Danex. « Tractatus de Ecclesia. » 1716.

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 314 feuillets. 250 sur 176 millim. Rel. parchemin. — (Ex libris de « Brun, doyen de St-Agricol ».)

352. « Tractatus de Ecclesia. »

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 243 pages. 235 sur 193 millim. Rel. basane. — (Don de M<sup>re</sup> de Taulignan, 1858.)

353 (Anc. fonds 285). « Triomphes de l'Église sur les erreurs de Baius, Jansenius et Quesnel, démontré dans un sommaire historique et dogmatique des constitutions, brefs, décrets, et autres actes publiés contre leurs écrits... publié dans trois semaines par les ecclésiastiques du séminaire de Notre Dame de Sainte-Garde. A Avignon, l'an 1755. »

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 3 feuillets et 231 pages. 218 sur 171 millim. Rel. basane. — (Séminaire de Sainte-Garde d'Avignon?)

354. Recueil.

Page 1. « Lettres d'une solitaire inconnue à son directeur, avec les réponses du même, trouvées dans les papiers de feu madame de Maïtenou, décédée à St-Cir. » Cf. les *Lettres d'une solitaire inconnue, ou Jeanne-Marguerite de Montmorency [surnommée la solitaire des Pyrénées], recueillies par sa correspondance avec le P. Luc de Bray*. Première édition publiée à Orange, 1841, 2 vol. in-8°. Une autre édition a été publiée à Lyon la même année. — Page 535. « Épître du R. P. Luc de Bray, cordelier, desservant et ensuite curé de la paroisse de la St-Trinité sous Châteaufort [Seine-et-Oise]... enterré dans son église, le 12<sup>e</sup> décembre 1699. » — Page 537. « Histoire de l'Église. » Incomplet.

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 547 pages. 286 sur 200 millim. Cartonné. — (Acquis le 17 avril 1883.)

355. Recueil de réflexions philosophiques, morales et religieuses, extraits et résumés d'ouvrages par le marquis de Cambis-Velleron.

XVIII<sup>e</sup> siècle. Papier. 277 feuillets. 231 sur 170 millim. Rel. basane. — (Acquis le 13 mai 1872.)

356 (Anc. 335 suppl.). « Maximes des saints, sentimens pieux et morale chrétienne, le tout extrait en mille articles... 1727, et tiré des

- Guillaume Augier, préchantre de Saint-Agricol et de l'église de Vaison, chanoine de Cavaillon. Nomme des procureurs pour administrer ses bénéfices, II, 806.
- Guillaume d'Auvergne, évêque de Paris. Sermons à lui attribués, I, 45, 324. — Traité sur la confession ou de poenitentia, I, 21.
- Guillaume d'Auxerre, archidiacre de Beauvais. Abrégé de sa Somme théologique. V. Herbert, doyen d'Auxerre. — Extrait de sa Summa aurea super quatuor libros Sententiarum : causae institutionis sacramenti altaris, I, 237 ; — sur le jeûne, etc., I, 243.
- Guillaume « de Baïrio, alias Mounayro ». Reconnaissance de directe, II, 479.
- Guillaume « Baralhi », docteur ès décrets, prévôt d'Avignon. Directe, II, 479.
- Guillaume Bardin. Extraits de sa chronique : enterrement simulé d'un consul de Toulouse ; événement arrivé en 1416 chez les Cordeliers de Toulouse, II, 718.
- Guillaume Barnoin, ferratier, bayle de l'Aumône de l'Épicerie, II, 268.
- Guillaume « Baudi ». Terres vendues, II, 309.
- Guillaume Baudoux, recteur de l'Aumône des notaires. Exécuteur testamentaire de Sanche Benoîte, II, 268. — Confirme une vente de directe de ladite Aumône, II, 269.
- Guillaume de Baux. Querelle avec Bertrand Porcellet, II, 649.
- Guillaume V de Baux, seigneur de Camaret, Sérignan et Travaillan. Directes, II, 356.
- Guillaume VI de Baux, seigneur de Camaret, Sérignan et Travaillan. Directes, II, 357.
- Guillaume Bérenger, infirmier de l'église Notre-Dame des Doms et prieur de l'église Saint-Symphorien. Directe, II, 479.
- Guillaume Bermond, seigneur de Maubec. Bail emphytéotique, III, 360. — Arbitre, III, 363.
- Guillaume Bernard, notaire. Agit au nom de l'Aumône de l'Épicerie, II, 268.
- Guillaume Bernard, recteur de l'Aumône des notaires. Exécuteur testamentaire de Sanche Benoîte, II, 268, 269.
- Guillaume (Bertrand). V. Bertrand Guillaume.
- Guillaume Blégier. Benoît XIII lui donne le commandement de Vaison, II, 438.
- Guillaume Bonier, jardinier. Reconnaissance, II, 268.
- Guillaume Bourguignon. Procès, III, 393. — Sa veuve. V. Marguerite Hugolein.
- Guillaume Bret, bayle de l'Aumône de la Curaterie d'Avignon, II, 306.
- Guillaume Breton, frère mineur. Opusculum difficultium vocabulorum Biblicae, I, 19.
- Guillaume Brice. Achat de maison, II, 306.
- Guillaume « Calcarci », de Tarascon. Reconnaissance de directe, II, 478.
- Guillaume « Caprici ». Vente de pré, III, 364.
- Guillaume Carboudi. Possesseur de manuscrit, I, 227.
- Guillaume « Catbaudi », prêtre. Acquit, III, 189.
- Guillaume de Châlon, prince d'Orange. Lettre aux consuls d'Avignon, II, 29. — Serment de fidélité par les habitants de Jonquières à son représentant Louis de Vienne, II, 309.
- Guillaume de Champagne, archevêque de Sens. Histoire scolastique de Pierre Comestor à lui dédiée, I, 193.
- Guillaume Citelli, notaire d'Avignon. Livre d'étendues, II, 38.
- Guillaume de Cledis. Tutrice de son fils. V. Resplandine Balbe.
- Guillaume « Cocoluche ». Vente de ses biens, III, 282.
- Guillaume « Cocorde », syndic d'Avignon, directeur de l'Aumône des prêtres, II, 271.
- Guillaume, comte de Forcalquier. Reconnaissance de sa suzeraineté sur les châteaux de Ménerbes, Oppède, Cabrières, II, 689. — Accord avec Raymond VI de Toulouse, II, 689. — Charte pour Rostang II, évêque d'Avi-

- gnon, et les consuls de cette ville, II, 433. — Vend Graveson à Montmajour, II, 434.
- Guillaume au Cornet, prince d'Orange. II, 148.
- Guillaume de Court, cardinal, évêque de Tusculum et camérier du Sacré Collège. Seeau, II, 804. — Somme à lui payée, II, 804. — Proroge le délai accordé à Raymond, abbé du monastère de Saint-André, pour payer ce qu'il doit au Sacré Collège, II, 804.
- Guillaume Damian. Vente de terre, III, 360.
- Guillaume Derian. Reconnaissance de directe, II, 484.
- Guillaume Durini, alias « de Luquesio », bayle de l'Aumône de l'Épicerie, II, 270.
- Guillaume « Estivus » ou Estivi. Procès, II, 265. — Sa femme. V. Bertrande.
- Guillaume Estournel, épicier de Carpentras. Achat de cens, II, 307.
- Guillaume I<sup>er</sup>, évêque d'Apt. Charte en faveur de Saint-André de Villeneuve, II, 432, 642.
- Guillaume, évêque de Lodève, procureur de Guillaume-Roger de Beaufort, II, 306.
- Guillaume « Freaudi ». Louage de servante, II, 697.
- Guillaume Garnier, marchand. Vente de cens, II, 307.
- Guillaume « Gaufridi ». Hommage au Pape pour ce qu'il possède du château de Vedènes, III, 280.
- Guillaume Gautier. Achat de vigne, III, 244.
- Guillaume Gautier, cordelier de Digne. Possesseur de manuscrit, I, 228.
- Guillaume, général à l'armée d'Italie, II, 540.
- Guillaume Ginols. Vente de terre, II, 477.
- Guillaume Giraud, bayle de l'Aumône de l'Épicerie, II, 269.
- Guillaume Giraud, dit « Borriani », bénéficiaire de Saint-Siffrein, receveur de la taille du clergé. Quittance, II, 806.
- Guillaume Glause, clavaire de l'archevêque d'Arles. Quittance, II, 643.
- Guillaume « Goyrani ». Reconnaissance, III, 147.
- Guillaume Grisaunt. Tractatus de iudiciis univiarum, I, 478.
- Guillaume de « Guisaco ». Achat de terre, II, 477.
- Guillaume-Henri de Nassau, prince d'Orange. État général de tous ses droits, ventes et revenus, II, 683.
- Guillaume-Henri XI, prince d'Orange, II, 448.
- Guillaume Horboch. Decisiones rotae Romanae, I, 376, 377.
- Guillaume « Hugo, de Castello », chevalier. Ventes de terres, III, 279.
- Guillaume « Hugoni », chevalier. Achats de terres, III, 279. — Vente à son fils, aussi nommé Guillaume, d'une partie de la juridiction de Vedènes, III, 279.
- Guillaume « Hugonis ». Vente de cens, II, 804.
- Guillaume « Hugonis », damoiseau. Directe, III, 280.
- Guillaume Hugues, coseigneur de Vedènes. Procès avec la communauté dudit lieu, II, 305.
- Guillaume « Huppini ». Comptes avec la ville d'Avignon, III, 280.
- Guillaume (Jean). V. Jean Guillaume.
- Guillaume de La Jugie (Cardinal). Armoiries, II, 263.
- Guillaume de Laudun, chevalier, seigneur de Montfaucon. Procuration, III, 219.
- Guillaume Laugier, coseigneur de Ménerbes. Acteur pour Barral de Goult, III, 364.
- Guillaume le Juge. Vente de sa maison par son gendre Raymond de Cumbellia et sa fille Catherine, II, 269.
- Guillaume de L'Isle. Inventaire des meubles de sa maison, léguée à l'Aumône de l'Épicerie, II, 267.
- Guillaume de Mailly. Sermons abrégés, I, 35.
- Guillaume V de Mandagout, archevêque d'Embrun et recteur du Comtat. Reçoit foi et hommage de Rostang de Morناس, III, 174.
- Guillaume de Maroc, architecte. Jugement, II, 265.

# Bibliothèques au XX<sup>e</sup> siècle

Les manuscrits cèdent la place à de nouvelles priorités

- Emergence des bibliothèques publiques : travail important sur la classification (Dewey, CDU, etc.)
- Normalisation des descriptions d'imprimés
  - Normes ISBD (description bibliographique)
- Apparition de l'informatisation
  - Conception du format MARC (Machine Readable Cataloguing)
  - ...et ses dérivés, dont l'un destiné aux manuscrits et archives (papiers personnels)
  - Permet des échanges de notices entre établissements, pays, etc.
- Peu de travail de normalisation sur les manuscrits : pratiques de plus de plus en décalage avec les imprimés

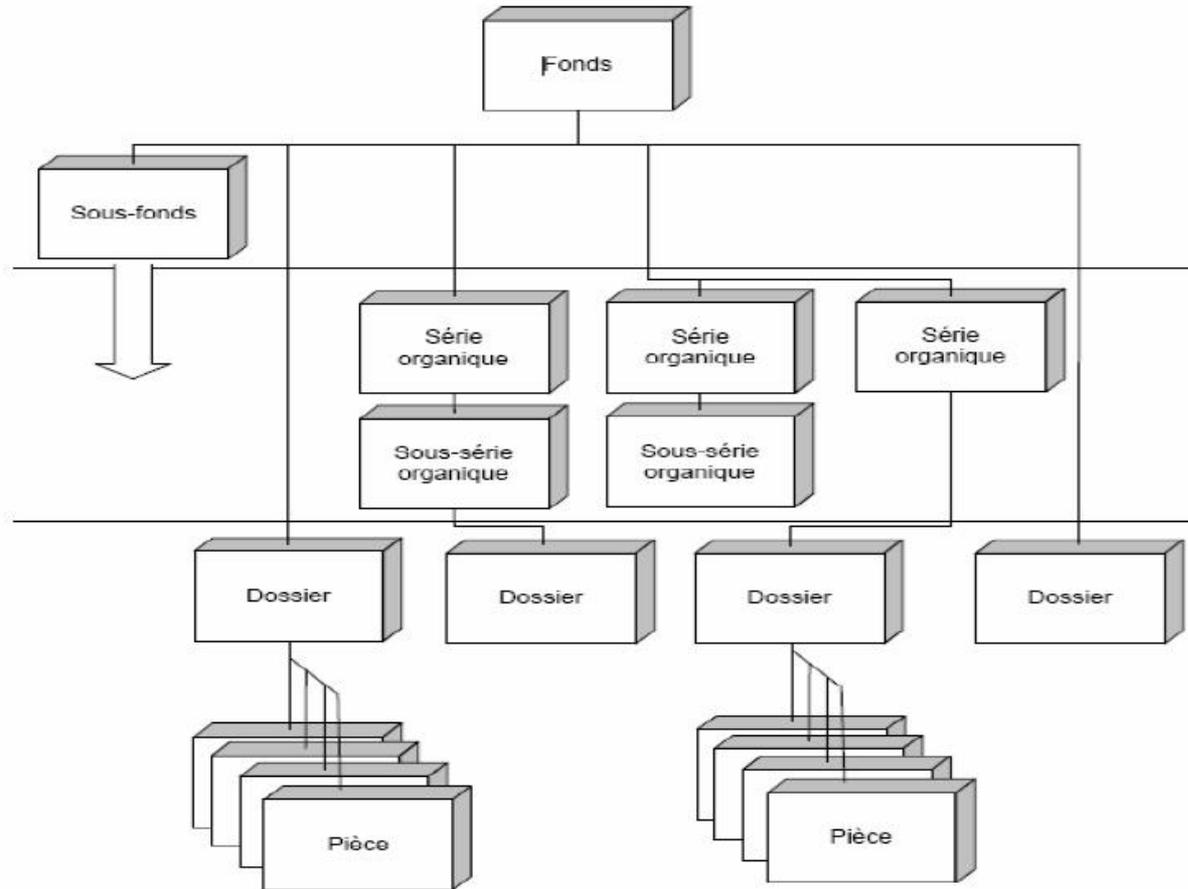
# Une nouvelle direction au tournant du XXI<sup>e</sup> siècle

- Constat d'un manque de documents de référence pour traiter fonds d'archives et ensembles similaires
- Au sein des bibliothèques, spécialistes des manuscrits écartelés entre
  - tradition des catalogues imprimés, inadéquats pour le web
  - modernité d'un catalogage informatisé (MARC) qui ne convient pas aux manuscrits
- Intérêt pour les nouveautés issues du monde des archives
  - Norme internationale de description archivistique ISAD(G), publiée par le Conseil international des archives en 1994
  - Souhait d'informatiser divers catalogues (CGM, BnF)
  - Emergence du standard EAD

# Archivistique et bibliothèques

- Pourquoi utiliser des concepts d'archivistique en bibliothèques malgré les différences dans le traitement des documents ?
  - Archives : collecte d'ensembles de documents administratifs  
➡ sélection, échantillonnage, en tenant compte de droits de consultation complexes, etc.
  - Bibliothèques : gestion de collections patrimoniales principalement anciennes ➡ ni échantillonnage, ni sélection (ou extrêmement rarement) ; gestion des droits plus simple...
- Et pourtant : **problématiques communes de signalement des fonds de manuscrits et collections hiérarchisées** présents dans les bibliothèques : archives personnelles, fonds d'architectes, collections d'autographes, de menus...

# Description à niveaux



*Extrait de la norme ISAD(G), annexe A-1*

# Principes de description archivistique

- Principe fondamental de **respect des fonds**
  - Comprendre le fonds et sa structure hiérarchique dans sa globalité : **description arborescente** et **notion d'héritage** des informations
  - Procéder du général au particulier
- La description doit se faire à plusieurs niveaux, et refléter le classement du fonds et de ses parties, sans redondance d'information
- Identification et description d'un ou plusieurs producteur(s) du fonds

# Norme de description archivistique ISAD(G) : 1994/1999



- 4 règles fondamentales
  - Description du général au particulier et présentation du contexte
  - Informations adaptées au niveau de description (pertinence)
  - Liens entre les descriptions, et précision du niveau de description
  - Non-répétition des informations reliées hiérarchiquement
  
- 26 éléments répartis en 7 zones d'information
- ...dont 5 éléments **essentiels** de la **zone d'identification** :
  - Référence, **identifiant unique** : pays-institution-cote
  - **Intitulé** / analyse
  - **Date** des documents
  - **Importance matérielle et support**
  - **Niveau de description** : fonds, série, pièce...

# ISAD(G) : rapide aperçu

- **Zone du contexte**
  - Nom et rôle du **producteur** (**essentiel**)
  - Histoire administrative / **Notice biographique**
  - **Historique de la conservation**
  - **Modalités d'entrée** : dons, achats...
- Zone du contenu et de la structure (présentation du contenu, évaluation, tris, éliminations, accroissements)
- Zone des conditions d'accès et d'utilisation (+ langue et écriture des documents, caractéristiques matérielles et contraintes techniques)
- Zone des sources complémentaires (originaux, copies, documents en relation ou séparés, bibliographie)
- Zone des notes
- Zone du contrôle de la description

# DeMArch : historique

2003 : mise en place d'un groupe AFNOR, en parallèle du projet d'informatisation du *Catalogue général des manuscrits*

2010 : parution de recommandations à valeur normative : **DeMArch** (*Description des Manuscrits et fonds d'Archives modernes et contemporains en bibliothèque*)

- Conformité à ISAD(G) : inspiré des règles américaines (DACs)
- Adaptation aux documents des bibliothèques
- Sert de référence au Guide des bonnes pratiques de l'EAD
- Présentation sur le site de la BnF → { BnF



Pour les manuscrits médiévaux

[Manuel de catalogage des manuscrits médiévaux](#) (BnF)  
(recommandations pour utilisation de l'EAD)

# DeMArch : structure

- **Principes généraux** : définitions et rappels
  - Typologie documentaire
  - Principes de classement des fonds par type de documents
  - Principes de la description hiérarchisée
  - Question de la **granularité** de la description : notices précises, concises, adaptées au niveau décrit
    - Frontière floue entre le travail du bibliothécaire et celui du chercheur
- **33 éléments d'information**, répartis en **9 chapitres**
- Pour chaque élément d'information : définition, domaine d'application, sources, éléments en relation

# DeMArch : éléments d'identification

- **Identifiants**

- Local : cote
- Institution de conservation : numéro RCR
- Pays : code ISO 3166

➡ Exemple : FR 751055228 / SMN (fonds Claude Simon de la BLJD)

- **Nom et localisation de l'institution**

- Forme normalisée du Répertoire des Centres de ressource
- Localisation et adresse

- **Intitulé** : combinaison du nom de l'auteur ou du producteur sous sa forme courante et du titre existant ou forgé (sans crochets)

➡ Exemple : Collection Pereisc.

- **Dates** de l'unité documentaire :

- date simple, dates extrêmes ou dates prédominantes

- **Description physique** :

- support, importance matérielle, foliotation, dimensions, conditionnement et reliure

- **Langue et écriture**

# DeMArch : éléments de contexte

- **Nom du producteur** : identifier les personnes, familles ou collectivités responsables de la production, de la réunion ou de la conservation des documents décrits
  - Qualification de leur rôle par rapport aux documents décrits
  - Information donnée uniquement au plus haut niveau du fonds, sous-fonds ou de la collection, et sous sa forme normalisée (cf. normes Z44-060 et Z44-061)

➡ Exemple : Voyer de Paulmy d'Argenson (famille de). Producteur du fonds

- **Notice biographique ou histoire de la collectivité** : éléments pertinents pour la compréhension des documents
  - **Personnes ou familles** : nom, dates (naissance et décès), lieux, études, profession et activités, distinctions, relations importantes...
  - **Collectivités** : date et lieux de fondation et dissolution, siège social, mandat, fonction et activités, structure administrative et son histoire...

# DeMArch : éléments sur le contenu et la structure

- **Présentation du contenu** : permettre à l'utilisateur de juger de l'intérêt et de la portée des documents :
  - Fonctions, activités et processus ayant généré les documents
  - Forme et nature
  - Etat génétique
  - Période couverte et espace géographique concerné
  - Sujets traités
  - Complétude de l'unité documentaire
- **Classement**
  - Description de l'organisation de l'ensemble documentaire (regroupements)
  - Informations sur le système de classement, et sur les choix éventuellement opérés par rapports aux classements d'origine

# DeMArch : éléments sur la communication et l'utilisation

- **Réserves de communication** : lecteurs autorisés, durée de réserve, autorité chargée d'examiner les demandes
- **Contraintes matérielles** : éléments qui restreignent ou retardent l'accès au document (état physique, nécessité de consulter des documents de substitution, localisation avec délai de communication, traitement en cours...)
- **Spécifications techniques** : équipement requis
- **Conditions de reproduction et d'utilisation**
  - Restrictions liées au droit d'auteur ou à des dispositions réglementaires ou contractuelles (termes d'un don/legs)
  - Citation : informations sur la manière de faire référence aux documents (nom de l'institution, cote, intitulé...)
- **Autres instruments de recherche**

# DeMArch : éléments sur l'acquisition et l'évaluation

- **Historique de la garde des documents** : informations sur les événements survenus avant l'entrée des documents dans l'institution de conservation (transferts successifs de propriété, perte ou destruction accidentelle, dépôt)
- **Modalités d'entrée** :
  - Personne, famille ou organisme auprès de qui les documents ont été acquis
  - Dates et modalités



Attention au caractère confidentiel de certaines informations

- **Evaluation, tri** : opérations exceptionnelles et limitées pour les archives privées et rares dans les bibliothèques
- **Accroissements**
  - Informations sur les accroissements à venir (volume, fréquence)

# DeMArch : documents en relation

- **Existence et localisation des reproductions**
- **Existence et localisation des originaux**
  - Lorsque l'on décrit des copies de documents originaux conservés dans une autre institution ou par un particulier
- **Documents en relation**
  - Informations sur des documents en lien avec l'unité décrite, par leur provenance, domaine d'activité ou thématique
- **Documents séparés**
  - Informations sur des documents originaux séparés ou retirés physiquement d'un fonds dont ils faisaient partie intégrante

# DeMArch : bibliographie et notes

- **Bibliographie** : œuvres publiées ayant pour sujet ou pour source les documents décrits, ou qui peuvent être utiles à leur compréhension
- **Notes** : elles peuvent concerner
  - La conservation matérielle
  - La mise à jour technique du format des ressources numériques
  - Les documents absents (préciser les circonstances ou causes de cette absence)

# DeMArch :

## identification des responsabilités

- **Construction des points d'accès :**
  - Choix des noms : préciser les noms des responsables à chaque niveau de description, sauf s'ils ont déjà été donnés à un niveau supérieur avec le même rôle par rapport aux documents décrits
  - Présentation sous forme normalisée
  - Indication du rôle, donnée selon des termes issus d'un référentiel
  - Exemples :
    - Pompadour, Marquise de (1721-1764). Destinataire de lettres
    - Argenson, Antoine-René de Voyer (1722-1787 ; marquis de Paulmy d'). Collectionneur

# DeMArch :

## contrôle de la description

- **Règles ou conventions**

- Mentionner les normes et recommandations, règles internationales, nationales ou locales suivies dans la rédaction de l'inventaire (description des documents, forme des noms, termes d'indexation, etc.)

- **Date de la description et auteur**

- Mentionner la date de création de la description, ainsi que la (les) date(s) éventuelle(s) de révision.
- Selon les pratiques de l'établissement, le nom de la personne qui a créé ou révisé la notice peut également figurer.

# DeMArch : annexes

- Glossaire
- Bibliographie
- Tableau de correspondance avec les éléments EAD
- Exemples de descriptions en EAD, MARC, Dublin Core et selon une base de données relationnelles

# Description archivistique encodée : bref historique

- 1995-1996 : groupe de travail de la Société des archivistes américains, suite à un projet de l'Université de Berkeley
- **Objectifs** : créer un format adapté aux documents d'archives (**≠ Marc**) qui permette de
  - rétroconvertir les instruments de recherche existants
  - cataloguer dans un contexte web (collaborer, pérenniser, partager notices et référentiels, diffuser, lier aux documents numériques...)

➔ 1998 : **DTD EAD 1.0** (SGML)

➔ 2002 : **DTD EAD 2002** (XML), conforme à ISAD(G). Puis version sous forme de schéma (2007)

➔ 2015 : **EAD3** (comité TS-EAD, SAA), pas encore en usage



# Documentation en français

- Standard librement utilisable et évolutif
- Service interministériel des archives de France (travaux du groupe AFNOR CG46/CN9/GE3)
  - Vérification du standard
  - Traduction du **dictionnaire des balises** (les exemples doivent être revus)
  - Manuel d'application (2005, 2010)
- Bibliothèques : Guide des bonnes pratiques de l'EAD en bibliothèque
  - Adaptation du format au travail courant des bibliothèques
  - Nécessité d'une homogénéité des données
  - Ouvert au public depuis novembre 2012 (Version  $\beta$ )



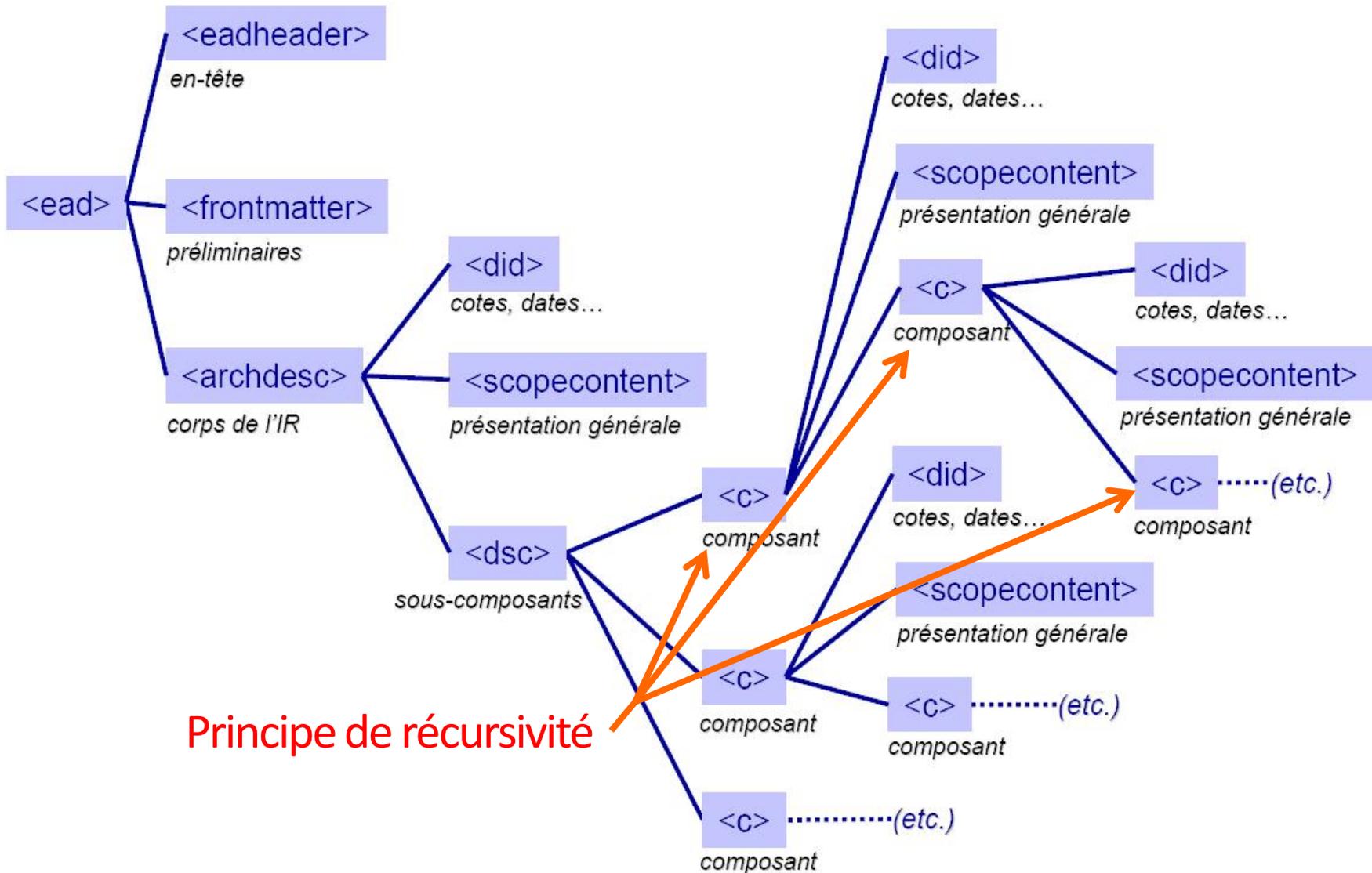
# EAD : 146 éléments

- Éléments de **métadonnées** (23)
- Éléments de **structure** (18)
- Éléments d'**information spécifiques** (36)
- Éléments de **points d'accès** (12)
- Éléments **génériques** de texte et de mise en forme (41)
- Éléments de **liens** (16)

## Dictionnaire des balises

- Éléments et leur contenu possible
  - Types d'attributs et leur contenu possible
- 
- Dans la pratique, on n'utilise guère plus de 80 éléments
  - Seuls 8 (+1) éléments sont obligatoires pour créer un document EAD valide.
  - La plupart des attributs EAD sont **facultatifs**, et admettent une valeur définie par l'utilisateur, mais quelques attributs sont essentiels (**level**, **id**, **normal**, **role**, etc.)

# Structure d'un document EAD



Principe de récursivité

# Exemple d'en-tête (métadonnées)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE ead SYSTEM "ead.dtd">
<ead>
  <eadheader langencoding="iso639-2b" scriptencoding="iso15924"
countryencoding="iso3166-1" repositoryencoding="iso15511" dateencoding="iso8601">
    <eadid countrycode="fr" mainagencycode="751131015" identifier="FR330636101-001"> Inventaire
FR330636101-001</eadid>
    <filedesc>
      <titlestmt>
        <titleproper>Papiers de Montesquieu</titleproper>
        <author>Inventaire rédigé par Jean Dupont</author>
      </titlestmt>
      <publicationstmt><publisher>Bibliothèque municipale de Bordeaux</publisher>
        <date>2010</date></publicationstmt>
    </filedesc>
    <profiledesc>
      <creation>Encodage par Jacques Durand, <date>janvier 2010</date></creation>
      <language>Inventaire rédigé en <language langcode="fre">français</language>
    </language>
    </profiledesc>
    <revisiondesc audience="internal"><change><date normal="2008-07-17">17 juillet 2008
</date><item>Révision complète de l'indexation </item></change></revisiondesc>
  </eadheader>
  <!-- Absence de frontmatter -->
  <archdesc level="fonds">..... </archdesc>
</ead>
```

# Description : <archdesc>

- Description du **fonds** ou de la **collection**
  - ➔ obligation de l'attribut **level**
- Sous-éléments : description des documents qui composent le fonds
  - Identification et contenu
  - Histoire
  - Utilisation, traitement, gestion...
  - Informations complémentaires

*[Ces sous-éléments seront également utilisables aux niveaux inférieurs]*

# Identification et description <did>

- Sous-élément obligatoire d'<archdesc>
  - Également obligatoire dans chaque composant <c> pour donner l'identification et la description de chaque unité documentaire
- Identification du fonds :
  - cote(s)
  - dates extrêmes
  - description physique
  - institution de conservation
  - langue des documents
  - nom du producteur

*[Ces sous-éléments seront également utilisables aux niveaux inférieurs (composants <c>)]*

# Exemple de <archdesc> (simplifié)

```
<archdesc level="fonds">
  <did>
    <repository><corpname authfilenumber="330636101" source="RCR"> Bibliothèque
municipale de Bordeaux</corpname></repository>
    <unitid>Ms. M. 1001-2800</unitid>
    <unittitle>Fonds Montesquieu</unittitle>
    <unitdate>1201-1900</unitdate>
    <physdesc><extent>1800 manuscrits</extent></physdesc>
    <origination><persname normal="Montesquieu, Charles-Louis de Secondat (1689-
1755 ; baron de La Brède et de)">Montesquieu</persname>
    </origination>
  </did>
  <acqinfo><p>Achats, dons, legs et dation</p></acqinfo>
  <accessrestrict><p>Consultation dans la salle de la Réserve uniquement</p>
</accessrestrict>
  <scopecontent><p>Fonds consacré à Montesquieu : livres et manuscrits du
philosophe, archives de la seigneurie de La Brède, dont les plus anciennes pièces
remontent au XIIIe siècle. </p></scopecontent>
  <dsc> <!-- Ici va venir se placer tout le reste de la description --> </dsc>
</archdesc>
```

# Exemple de description de sous-composant (simplifié)

```
<c id="D28013878" level="item">
  <did>
    <unitid type="cote">828 (III)</unitid>
    <unittitle>Discours et dissertations de Montesquieu, Paschal, et de Bitry</unittitle>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIIIe siècle</unitdate>
    <langmaterial><language langcode="fre">français</language>
    </langmaterial>
    <physdesc>
      <physfacet type="support">Papier</physfacet>
      <extent>1 cahier</extent>
      <dimensions unit="mm">250 × 175 mm</dimensions>
      <physfacet type="reliure">Demi-reliure basane</physfacet>
    </physdesc>
  </did>
  <scopecontent>
    <p>Le deuxième discours de Montesquieu repris ici est inédit.</p>
  </scopecontent>
  <controlaccess><persname normal="Montesquieu, Charles-Louis de Secondat (1689-1755 ; baron de La Brède et de)">Montesquieu</persname><title>Discours sur le pouvoir des rois</title></controlaccess>
</c>
```

# En détail : Identifiant <unitid>

<unitid> : Identifiant de l'unité documentaire

**Bonne pratique** : doit comporter un **attribut type**

- `<unitid type="cote">` : cote actuelle du document, logiquement non répétable pour un <did> donné.
  - Ex : `<unitid type="cote">Ms. SMN 127-128</unitid>`
  - Ex : `<unitid type="cote">Ms. 102</unitid>`
- `<unitid type="ancienne cote">` : toute cote ancienne pertinente pour la recherche, répétable.
  - Ex : `<unitid type="cote">Ms. 102</unitid>`  
`<unitid type="ancienne cote">Abb. Fleury 27</unitid>`
- `<unitid type="division">` : division intellectuelle ou matérielle ne prenant sens que par rapport à une cote, non répétable
  - Ex : `<unitid type="division">F. 12-15</unitid>`
  - Ex : `<unitid type="division">VIII. Liasses 48-57</unitid>`

# En détail : Intitulé <unittitle>

<unittitle> : Intitulé de l'unité documentaire (titre forgé ou original)

**Bonne pratique** : élément non répété et utilisé sans attribut **type**

- Ex : <unittitle>Papiers scientifiques du prince Roland Bonaparte</unittitle>
- Ex : <unittitle>"Discours du comte de Bussy-Rabutin à sa famille sur le bon usage des adversités"</unittitle>

Lorsque <unittitle> comprend un titre d'œuvre, les variantes du titre sont indiquées dans <controlaccess> (un seul <title> par titre d'œuvre dans <unittitle>)

- <did><unittitle><title>(ויקרא כו-כז-במדבר כו) ספר תורה</title></unittitle></did>  
<controlaccess><title normal="Bible. A.T. Pentateuque" source="OPP" authfilenumber="ark:/12148/cb120083753">Bible. A.T. Pentateuque</title></controlaccess>

**Exception à la bonne pratique** : lorsque <unittitle> ne correspond pas à un titre et que l'on souhaite indexer une forme alternative de l'intitulé (translittération ou traduction).

# En détail : Date de l'unité <unitdate>

La date de l'unité documentaire est exprimée :

- dans l'élément en texte libre
- dans l'attribut **normal** sous forme normalisée ISO 8601
  - calendrier grégorien de l'ère chrétienne par défaut

Exemples :

- `<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1364/1380">`Règne de Charles V`</unitdate>`
- `<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1601/1700">`XVIIe siècle`</unitdate>`
- `<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1805">`1805 (An XIV du calendrier républicain)`</unitdate>`
- `<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1656-06-20">`Copie achevée le 27 Sa'ban 1066 de l'hégire`</unitdate>`

# En détail : Description physique

## <physdesc>

<physdesc> peut contenir du texte libre ainsi que des éléments spécialisés.

**Bonne pratique :** Lorsque le contenu de <physdesc>, entièrement ou en partie, correspond clairement à l'un des éléments spécialisés, il faut utiliser cet élément spécialisé (Importance matérielle <extent>, Dimensions <dimensions>, Particularité physique <physfacet>).

Exemple :

```
<physdesc>  
  <extent>11 f.</extent>  
  <dimensions>350 x 250 millimètres</dimensions>  
  <physfacet type="support">papier</physfacet>  
  <physfacet type="reliure">Portefeuille</physfacet>  
</physdesc>
```

# En détail : Particularités physiques

## <physfacet>

<physfacet> est toujours utilisé avec un attribut **type** qui précise la particularité physique décrite.

Voir le [Guide des bonnes pratiques](#) pour les valeurs conseillées :

```
<physfacet type="support"/>  
<physfacet type="matériau"/>  
<physfacet type="technique"/>  
<physfacet type="écriture"/>  
<physfacet type="codicologie"/>  
<physfacet type="réglure"/>  
<physfacet type="marginalia"/>  
<physfacet type="illustration"/>  
<physfacet type="décoration"/>  
<physfacet type="sceau"/>  
<physfacet type="estampille"/>  
<physfacet type="reliure"/>  
<physfacet type="conditionnement"/>
```

cf. [Manuel de catalogage des manuscrits médiévaux](#) (BnF)

# En détail : Présentation du contenu

## <scopecontent>

<scopecontent> contient les informations complémentaires à celles contenues dans <did> et relatives au **contenu**, à la **portée**, au **sujet**, à la **forme**, à la **nature** et à l'**état génétique** de l'unité documentaire décrite.

### Bonne pratique :

- <scopecontent> est réservé à une description synthétique
- si les informations font apparaître une architecture intellectuelle ou matérielle, il est recommandé de créer à la place des <c> subordonnés

### Exemples :

- `<scopecontent><p>Outre les manuscrits de nombreux articles et traductions, le fonds comprend une correspondance très riche, notamment avec des personnalités féministes et anticolonialistes.</p></scopecontent>`
- `<scopecontent><p>Premier vers : <blockquote><p>D'où viennent ces chagrins et ces tristes pensées...</p></blockquote></p></scopecontent>`

# Quelques autres éléments

## Éléments spécifiques à la description archivistique

- disponibles dans <archdesc> et <c>
- peuvent contenir des séquences de texte (généralement encodées dans des éléments <p>)
  - <bioghist> : Biographie ou histoire
  - <custodhist> : Historique de la conservation
  - <acqinfo> : Modalités d'entrée
  - <accessrestrict> : Conditions d'accès aux documents
  - <userrestrict> : Conditions d'utilisation
  - <phystech> : Contraintes matérielles et techniques
  - <altformavail> : Documents de substitution
  - <relatedmaterial> : Documents en relation
  - <separatedmaterial> : Documents séparés
  - <bibliography> associé à <bibref> : Bibliographie et Référence bibliographique
  - <processinfo> : Informations sur le traitement
  - <arrangement> : Classement
  - <appraisal> : Evaluation et tri
  - <accruals> : Accroissements
  - <note> : Note  usage restreint à la description des documents absents

# En détail : Composant <c>

Les composants <c> forment l'architecture de la description des sous-composants regroupés dans un <dsc> unique. Les éléments <c> s'emboîtent selon la logique de structuration du fonds.

Un composant <c> comporte

- Obligatoirement un élément <did> unique non vide
- Éventuellement les mêmes éléments de description spécifique que ceux disponibles dans <archdesc> (niveau fonds ou collection)

## Bonne pratique :

- Indiquer une valeur pour l'attribut **id** afin de permettre l'établissement de liens internes
- Indiquer une valeur pour l'attribut **level** (niveau de description) chaque fois que cette information peut être utile pour le catalogueur ou pour une exploitation informatique :
  - Valeurs de **level** les plus fréquentes : "series", "file", "item"
  - Recueils : `<c level="otherlevel" otherlevel="recueil">`

# Indexation

- Accès contrôlés : points d'accès normalisés aux documents, fondés sur les éléments de la description
  - **Au fil du texte**
  - Sinon, au sein d'une zone d'indexation spécifique **<controlaccess>**
    - Pour créer des vedettes construites
    - Lorsque l'EAD n'autorise pas une balise d'indexation là où se trouve le texte à indexer (Ex. : Un nom de personne au sein d'un titre)
- Typologie
  - <persname> : nom de personne ; <corpname> : nom de collectivité ; <famname> : nom de famille ; <name> : nom
  - <geogname> : nom géographique
  - <title> : Titre
  - <subject> : Sujet
  - <genreform> : genre ou forme de document
  - <date> : date
  - <occupation> et <function> : fonction et activité (peu usités)



# Indexation : attributs

Utilisation d'attributs pour donner la forme normalisée, si possible tirée d'un fichier d'autorité

- **normal** : forme normalisée du nom
- **source** : fichier d'autorité utilisé
- **authfilenumber** : identifiant de l'autorité dans le fichier
- **role** : rôle joué par la personne, de la collectivité, etc. par rapport à l'unité documentaire décrite

## Exemples

- `<persname role="070" authfilenumber="FRBNF12011714" source="BnF-Catalogue general" normal="Chantemesse, André (1851-1919)">Docteur André Chantemesse (1851-1919)</persname>`
- `<geogname role="lieu de copie" authfilenumber="FRBNF11939288" normal="Languedoc (France)" source="Rameau" >Languedoc</geogname>`

# Éléments de liens internes et externes

Éléments qui peuvent contenir du texte ou simple pointeurs

Principaux **attributs** communs aux éléments de liens :

- **actuate** : modalité d'activation
  - "onrequest" (par un clic) ou "onload" (activation au chargement de la page)
- **show** : modalité d'affichage
  - "new" (nouvelle fenêtre) ou "embed" (à l'emplacement du lien)

**Liens internes** (navigation)

- basés sur l'identifiant de l'élément cible (`<c id="...">`)
- Ex : `<scopecontent><p>Outre la correspondance de Denis Boucheron, on trouve dans ce fonds quelques lettres de son fils Pierre \(FBD 73-75\)</ref>.</p></scopecontent>`

**Liens externes** vers des catalogues, des images numérisées de manuscrits, des sites web, de la bibliographie, etc.

- Ex. : `<bioghist><p>Paul Pelliot (1878-1945), sinologue. Une présentation de sa carrière est disponible sur le site Chercheurs d'Asie</extref>.</p></bioghist>`

# Liens particuliers

## Liens vers des documents numérisés

Élément `<dao>` Objet archivistique numérique

- Ex : `<altformavail><p>Ce manuscrit a été numérisé. Il est consultable dans la bibliothèque numérique de Roubaix.</p></altformavail>`  
`<dao actuate="onrequest" show="new" href="http://www.bn-r.fr/fr/notice.php?startpic=0&id=Ms_006" title="Manuscrit numérisé"/>`
- Groupe d'objets numérisés : `<daogrp><daodesc>`

## Liens vers des références archivistiques ou bibliographiques

`<archref>` Référence archivistique

`<bibref>` Référence bibliographique

- Ex. : `<separatedmaterial><p>Une partie des papiers de Georges Cuvier (<archref href="http://www.calames.abes.fr/pub/#details?id=PA2011342" actuate="onrequest" show="new">oeuvres scientifiques</archref>) a été donnée à la Bibliothèque du Muséum. Cf. <bibref href="http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k4081g568h" actuate="onrequest" show="new" >G. Dupont, Vie et œuvre de Georges Cuvier</bibref></p></separatedmaterial>`

# L'EAD dans les bibliothèques

- Freins au développement de l'EAD :
  - Description archivistique peu répandue
  - Prépondérance des OPAC au format MARC
  - Tradition du catalogue des manuscrits imprimé
  - Complexité du nouveau format
- Accélération depuis 2007-2008
  - Adoption par la BnF (2002) : rétroconversions massives et catalogage
  - **Projets nationaux CGM** (2001-2008) et **PALME** (2006-2007)
  - Mises en ligne : Calames, CCFr, BnF arch. et mss (2007-2008)
- Depuis 2009 :
  - Ajouts de notices dans Calames et le CCFr
  - Bonnes pratiques (2008-2013)
  - Nombreuses formations (BnF, Enssib, CRFCB...)
  - Projet d'outil national (2017 ?)

# Rétroconversion du CGM

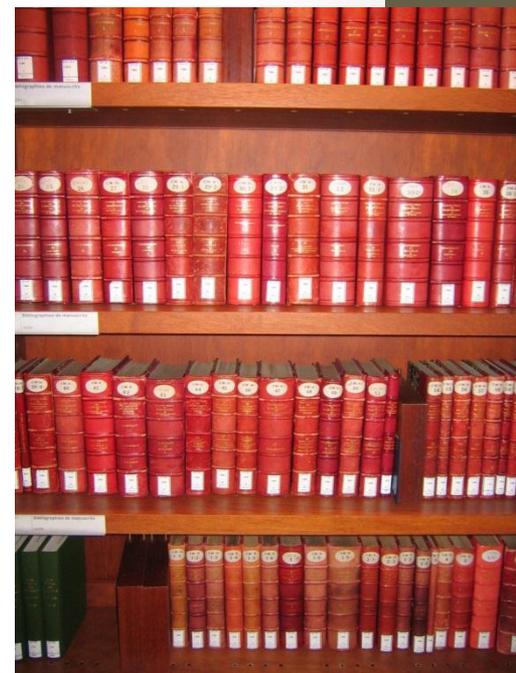
*Catalogue général des Manuscrits des Bibliothèques publiques de France (1849-1993) : 116 volumes, 182 000 notices, 519 établissements*

Démarche complexe : long travail spécifique sur les index puis sur les notices

- structuration préparée par un prestataire (ArchProteus, Vancouver) puis revue par les conservateurs
- enfin, encodage XML/EAD par le prestataire

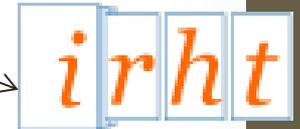
➡ 410Mo de données : [exemple Dijon](#)

➡ Immense chantier de mise à jour et enrichissement : cf. recommandations du [Guide de correction](#) (Catalogue collectif de France) et du *Guide des Bonnes pratiques de l'EAD*



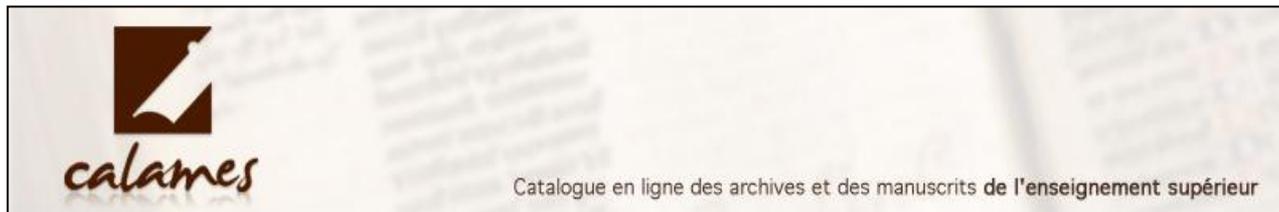
# CCFr : catalogue collectif national des manuscrits

- Deux (rétro)conversions en XML/EAD pilotées par le CCFr
  - Répertoire des manuscrits litt. français du XXe PALME (2006)
  - *CGM* (2008)
- En outre, accès à
  - BnF-Archives et Manuscrits
  - Calames
  - + liens vers la Bibliothèque virtuelle des manuscrits médiévaux
  - + nouveaux établissements (Institut culturel irlandais...)
- Recherche dédiée aux manuscrits
  - Critères de recherche spécifiques
- Lien direct vers [instance](#) ou [composant](#)
- [Présentation](#)



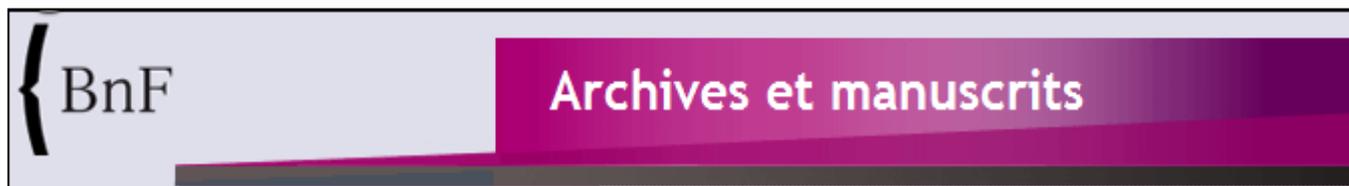
# Calames (ABES)

- Bibliothèques de l'Enseignement supérieur
- Création par l'ABES
  - d'un outil commun de catalogage
  - d'une interface de consultation des manuscrits (<http://www.calames.abes.fr>)
- Liens vers les documents numérisés via des vignettes
- Accueil des collections iconographiques



# BnF archives et manuscrits

- Mise en ligne : septembre 2007
- Coll. des départements de la BnF (Manuscrits, Arts du spectacle, Arsenal, Audiovisuel, Musique, etc.)
- Données issues de rétroconversions et de catalogage en EAD
- Instruments de recherche : fonds ou manuscrits unitaires
- <http://archivesetmanuscrits.bnf.fr/>



- [Nouvelle version en préparation](#)
  - Exemple de notice : [NAL 3093](#)

# CGM : corpus en cours de mise à jour

- Objectif de description exhaustive des collections d'un établissement
- Format qui se prête bien à la reprise des données
- Principales modifications :
  - Recotation
  - Provenance
  - Indexation
  - Restructuration des niveaux
  - Références bibliographiques
  - Liens vers des images (bibliothèque numérique propre ou Bibliothèque virtuelle des manuscrits médiévaux de l'IRHT)
  - Signalement des manuscrits disparus



Toujours être vigilant sur l'origine et la date de la description

# Nécessaire coordination nationale

## **Préserver la bonne intégration et consultation des données dans les catalogues collectifs**

- Cohérence des nouvelles notices et des corrections
- Liens vers la Bibliothèque virtuelle des manuscrits médiévaux (BVMM-IRHT)
- Créer des fichiers inter-établissements (Fonds virtuel de Clairvaux, des ducs de Lorraine, reconstitution du fonds d'un écrivain dispersé dans plusieurs bibliothèques...)

➔ Groupe de réflexion sur les bonnes pratiques de l'EAD en bibliothèque (2008-2013)

# Guide des bonnes pratiques de l'EAD en bibliothèque

- Définition de recommandations pour
  - l'utilisation des éléments
  - l'utilisation des attributs
  - la structuration des notices...
- Questions débattues :
  - `<c id="">`, `<c level="">`, `<unitid>`, `<blockquote>`, `<physdesc>`, `<genreform>`...
  - Traitement des documents imprimés
- Site web : [www.bonnespratiques-ead.net](http://www.bonnespratiques-ead.net)
  - Mise en ligne en novembre 2012 (version  $\beta$ )
  - Quelques compléments et améliorations à apporter
  - Préparer transition vers EAD3 ?



# Etat actuel du catalogage EAD en bibliothèque

- Très peu de catalogage natif dans un éditeur XML
  - Bibliothèque nationale de France
  - Réseau Calames (Enseignement supérieur)
  - Quelques bibliothèques municipales
- Un peu de création via des fichiers Excel puis transformation en EAD
- Grands espoirs fondés sur la création d'un outil national
  
- Extension du domaine d'utilisation de l'EAD
  - Atouts de l'EAD pour la description de fonds, **quels que soient les types de documents contenus** : visualiser l'arborescence
  - Département des Arts du Spectacle de la BnF
  - Fonds de la librairie Hachette (IMEC) : archives et imprimés
  - Fonds littéraires, fonds d'architectes (archives, plans, photos...)
  - Collection des menus et iconographie de la BM de Dijon
  - Collections de photographies (Enseignement supérieur)
  - Intérêt de refléter la structuration d'un ensemble d'imprimés

# Merci de votre attention

Florent Palluault

Médiathèque François-Mitterrand, Poitiers

[florent.palluault@poitiers.fr](mailto:florent.palluault@poitiers.fr)