

Assistant de traitement de données documentaires et cotes de manuscrits (H/F)

INFORMATIONS GENERALES

- Type de contrat : CDD
- Durée du contrat : 6-7 mois, fin de la mission 31/10/2026
- Date de prise de poste : avril 2026
- Type de poste : catégorie A, corps des assistants ingénieurs
- Service : Persée UAR 3602
- Rémunération mensuelle brute : selon expérience et grille de rémunération des assistants ingénieurs
- Organisation du travail : temps complet
- Lieu de travail : ENS de Lyon, Campus Monod, 46 allée d'Italie, 69007, Lyon

CONTEXTE DU POSTE

Le portail Persée est un portail de publications scientifiques en accès libre. Le portail Biblissima (Observatoire des cultures écrites anciennes, de l'argile à l'imprimé) est dédié aux sources de l'Antiquité jusqu'au dix-huitième siècle. L'emploi est offert dans le cadre de l'EquipEx+ Biblissima+ et du projet en cours de mise en relation entre Persée et Biblissima. Par le traitement et l'enrichissement de données, le projet vise à produire et mettre en valeur des liens entre unités documentaires de Persée, notices du référentiel des cotes de manuscrits de Biblissima et sources primaires référencées dans Biblissima.

A ce jour, le projet a donné lieu à la production d'un premier ensemble de données dont une large part est issue du traitement de la Revue d'Histoire des Textes (<https://www.persee.fr/collection/rht>). Ce jeu de données est aujourd'hui appelé à être consolidé afin d'alimenter les systèmes d'information documentaires Persée et Biblissima, ainsi que le référentiel des cotes de manuscrits Biblissima.

L'assistant de traitement de données documentaires et cotes de manuscrits (H/F) assure directement la consolidation et la finalisation des données : préparation, analyse, validation, correction, saisie, alimentation et échanges de données dans les bases de données correspondantes. Une attention particulière sera portée à l'analyse du matériau de travail et à l'analyse réflexive sur les processus de traitement de données et de contrôle qualité.

ACTIVITES

- 1) Réaliser le traitement final des données documentaires et cotes de manuscrit
 - Vérifier la qualité des données produites (valider, rejeter, corriger)
 - Créer, formaliser et documenter des protocoles de validation et des critères de sélection
 - Mettre en œuvre une démarche adaptée à l'analyse quantitative et qualitative des enrichissements

- Formuler des recommandations pour améliorer le traitement, la détection, le liage et la gestion générale des données associées aux références de manuscrit
- 2) [Contribuer à l'enrichissement et à l'alimentation du référentiel des cotes de manuscrit Biblissima](#)
- Identifier et établir un inventaire des entrées de cotes de manuscrits non référencées
 - Organiser la création, la modification et l'alimentation des notices de notes de manuscrits jugées pertinentes en lien avec l'équipe Portail Biblissima
 - Procéder à la saisie de notices de cotes de manuscrit, préparer et réaliser les échanges de données
- 3) [Participer au projet](#)
- Participer à la réflexion sur la présentation et la valorisation des données résultant du projet, notamment sur le portail Persée
 - Participer à la valorisation des activités du projet

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

- Connaissance de la paléographie, de l'archivistique
- Connaissance des méthodes d'inventaire, de référencement et de nomenclature des sources historiques et culturelles anciennes
- Méthodes et outils en production, traitement et analyse de données
- Connaissance de l'édition scientifique et de la chaîne éditoriale
- Techniques documentaires et d'informatique documentaire

Compétences opérationnelles

- Maîtriser les techniques et outils de catalogage, annotation, traitement de données
- Savoir exploiter une base de données
- Identifier les bonnes sources
- Savoir rendre compte
- Savoir planifier et respecter des délais

Savoir être

- Sens de l'organisation, méthode
- Rigueur, sens du détail
- Capacité de travail et de concentration
- Goût du travail collaboratif

PRESENTATION DE L'UNITE

Persée est une Unité d'Appui et de Recherche du CNRS et de l'ENS de Lyon qui bénéficie du soutien du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Espace (MESRE) pour la valorisation numérique du patrimoine scientifique.

L'offre de services de Persée est définie selon deux axes : (1) l'édition des collections patrimoniales de publications scientifiques par le biais du portail www.persee.fr (2) la production, l'enrichissement, l'exploitation et la diffusion de corpus scientifiques en lien avec des équipes de recherche, notamment dans le champ des humanités numériques.

Persée est organisé en 4 pôles :

- le pôle « Acquisitions » qui assure la dématérialisation des documents et l'ensemble des post-traitements des documents numérisés ainsi que l'élargissement de l'offre documentaire de Persée grâce à de nouveaux partenariats avec des éditeurs et des bibliothèques ;
- le pôle « Documentation » qui assure la structuration documentaire et l'encodage XML des documents ;
- le pôle « Informatique et développements » qui conçoit, réalise et maintient les outils d'exploitation, l'enrichissement et de diffusion des collections et des corpus numérisés ;
- le pôle « Données » en charge de la politique des données de l'unité et plus particulièrement du suivi qualité, de la gestion, de la maintenance et des évolutions du système d'information documentaire et des données, de la mise à disposition de corpus, des projets partenariaux relatifs à la production et au traitement de données.

Le poste est rattaché au pôle Données, avec des missions spécifiques au traitement et à l'enrichissement final de jeux de données documentaires et de cotes de manuscrits dans le cadre du projet entre Persée et Biblissima.

CONTACTS

Postuler exclusivement via <https://ens-lyon.softy.pro/offers/197328>

Pour tout renseignement, s'adresser à Sitthida Samath, responsable du pôle Données et cheffe du projet (sitthida.samath@persees.fr)