

**Date limite d'envoi des dossiers : 28 février 2014 (année 2 : 2014)**

Le dossier de candidature sera constitué d'une fiche thématique, d'un dossier scientifique (pour une deuxième candidature, et si le dossier scientifique n'a pas évolué, copier le projet 2013) et d'un budget prévisionnel (remplir les formulaires joints).

Les dossiers doivent être établis **sous format électronique (pdf)** et transmis au chef de projet Biblissima ([administration@biblissima-condorcet.fr](mailto:administration@biblissima-condorcet.fr)) **avant le 28 février 2014 à minuit.**

Les dossiers incomplets ou envoyés sous une autre forme ne pourront pas être pris en compte.

Aucune proposition ne sera recevable après la date-limite indiquée par l'appel.

### **Calendrier**

- Publication de l'appel à manifestation d'intérêt : **20 décembre 2013**
- Clôture de l'appel : **28 février 2014**
- Classement des dossiers : **4 avril 2014**
- Sélection des dossiers et annonce des projets retenus : **mai 2014**
- Début des travaux : **octobre 2014**

Pour toute autre question, vous pouvez consulter la FAQ de Biblissima : <http://www.biblissima-condorcet.fr/fr/faq> ou envoyer un email à l'adresse [administration@biblissima-condorcet.fr](mailto:administration@biblissima-condorcet.fr).

**FICHE THÉMATIQUE (1 page)**

Première candidature       Seconde candidature

**Intitulé du projet (3 lignes maximum) :**

**Définition du projet (10 lignes maximum) :**

**Nom et qualité du responsable :**

**Établissement porteur :**

**Équipes ou établissements partenaires (leur nombre n'est pas limité) :**

Acronyme	Nom complet	Nom du coordinateur	Tutelle(s)

**Adresse du responsable :**

**Téléphone :**

**Adresse électronique :**

## **DOSSIER SCIENTIFIQUE (5 pages maximum)**

Première candidature       Seconde candidature

### **1 OBJET DE L'OPÉRATION**

(pour une seconde candidature, et si le dossier scientifique n'a pas évolué, copier le projet 2013)

- donner toute information permettant à Biblissima de juger à la fois de l'intérêt scientifique du corpus documentaire concerné et de son importance en termes de réalisation de l'opération (provenance, liste des titres, volumétrie, nombre de feuillets et formats pour une numérisation, etc.) et de temps de travail (rythme de catalogage prévisible, etc.).
- donner également un aperçu des contraintes techniques ou d'exigences particulières (par exemple, nécessité de faire procéder à la numérisation sur place, etc.).

### **2 EXPOSÉ DU PROJET SCIENTIFIQUE ASSOCIANT LE PORTEUR AVEC SES PARTENAIRES**

(pour une seconde candidature, et si le dossier scientifique n'a pas évolué, copier le projet 2013)

- donner toute précision utile sur la nature des collaborations, et sur leur formalisation : convention, séminaires communs etc.

### **3 COLLABORATIONS LIÉES ET AUTRES FINANCEMENTS**

- préciser si les collaborations existent déjà et si d'autres financements ont déjà été obtenus pour les aspects de l'opération non pris en charge par Biblissima, ainsi que pour l'organisation éventuelle de l'école d'été.

### **4 CALENDRIER PRÉVISIONNEL**

- indiquer la durée, et le planning de l'ensemble du projet : délai de mise à disposition des documents, étapes préparatoires, durée prévue des prestations et/ou vacations, étapes ultérieures.
- remplir le tableau joint (éventuellement en le modifiant selon vos besoins)

<b>Corpus</b>	<b>Type d'opération</b>	<b>Dates (de... à...)</b>

## BUDGET PRÉVISIONNEL

Première candidature

Seconde candidature

**Intitulé du projet :**

**Responsable :**

**Établissement porteur :**

**Équipes ou établissements partenaires :**

Acronyme	Nom complet	Tutelle(s)

**Dans le cas d'une seconde candidature, financement obtenu de Biblissima en 2013 : ..... €**

**Estimation du coût de l'opération / des opérations financée(s) par Biblissima en 2014 :**

Corpus	Type d'opération	Dates (de... à...)	Montant estimé TTC en €
<b>TOTAL</b>			

**A titre indicatif, estimation du coût des actions annexes non financées par Biblissima (mise à disposition des documents, préparation des lots, etc.) :**

Corpus	Type d'opération	Dates (de... à...)	Montant estimé TTC en €
<b>TOTAL</b>			

*Pour les projets financés par Biblissima pour un montant supérieur à 40 000 € :*

**Budget prévisionnel pour l'organisation de l'école d'été (financement par le porteur de projet)**

<b>Poste budgétaire</b>	<b>Montant estimé TTC en €</b>
<b>TOTAL</b>	

**Source du ou des financement(s) :**

**Dates possibles :**

**Programme indicatif :**

*Lieu et date :*

*Signature du responsable :*

*Cachet de l'établissement porteur :*